

年 月 日

東光コンピュータ・サービス株式会社 宛

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

記

次に掲げる、貴社が保有する私の個人情報に関する請求手続き

1. 開示請求
2. 利用目的の通知請求
3. 訂正・追加・削除等請求
4. 利用・提供の停止／消去等請求
5. 苦情／相談等請求
6. 第三者提供記録等請求

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

【代理人の方からのご請求の場合、委任状のほかに必ず以下のものをご用意します。】

- ①委任者ご本人であることを確認できるもの（注）
- ②代理人ご本人であることを確認できるもの（注）

(注) 確認できる書類

- ①運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード等のいずれかの写し
- ②併せて代理人が法定代理人の場合は、委任者との続柄を確認できる住民票

尚、ご本人を確認するためにご用意いただく書類の写しに本籍地の情報が記載されている場合は、その箇所を塗りつぶしてからお送りください。お客様の請求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。ご用意いただいた書類の返却はいたしませんのであらかじめご了承ください。